



JOB SHADOWING

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie 2024-1-PL01-KA122-VET-000210304, realizowanym przez Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt **2024-1-PL01-KA122-VET-000210304** (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
2. Projekt zakłada udział nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego, którzy zechcą uczestniczyć w job shadowing (10 dni + 2 dni na podróż) w Hiszpanii 13.05.2025-23.05.2025 r.
3. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego
4. Projekt realizowany jest od 16.12.2024 r. do 15.06.2026 r.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) być nauczycielem przedmiotów zawodowych zatrudnionym w Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu;
 - b) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
 - fazę przygotowawczą poprzedzającą wyjazd,
 - mobilność zagraniczną,
 - działania następcze (wdrażanie i upowszechnianie rezultatów).
2. W ramach projektu nr **2024-1-PL01-KA122-VET-000210304** uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz. W sytuacji gdyby uczestnik brał wcześniej udział w innym projekcie dotyczącym międzynarodowych praktyk zawodowych, realizowanym z programu Erasmus+ lub POWERVET obowiązany jest do poinformowania szkoły o tym fakcie na piśmie w celu weryfikacji możliwości objęcia go wsparciem w ramach niniejszego Projektu. Niniejszy punkt dotyczy również udziału w projekcie realizowanym w ramach np. innej szkoły zawodowej, centrum kształcenia zawodowego, izby rzemiosła, itp.

§ 3

Cel i założenia projektu

- Cel 1: Rozwijanie i podwyższanie kompetencji zawodowych uczniów technikum ZSBD w Poznaniu w zawodach nauczanych w szkole.
- Cel 2: Rozwijanie kompetencji językowych uczniów w zakresie języka obcego komunikatywnego i zawodowego.
- Cel 3: Rozwijanie kompetencji zawodowych personelu w zakresie umiejętności nauczania przedmiotów zawodowych oraz języka obcego.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć obserwację pracy (job shadowing) w Corralejo (Hiszpania) w terminach: 28.05.2025 r. - 06.06.2025 r.
2. W organizacji szkolenia pośredniczyć będzie organizacja partnerska: Sun Dreams Global S.L (Hiszpania).
3. W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty: podróży, zakwaterowania, ubezpieczenia, wyżywienie lub dieta na wyżywienie.

§ 5

Rekrutacja



1. O udziale w projekcie decydować będzie znajomość języka angielskiego minimum na poziomie B1 oraz liczba punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:
 - a. znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (0-10 pkt),
 - b. motywacja do wzięcia udziału w projekcie (0-5 pkt),
 - c. działalność pozalekcyjna, tj. prowadzenie kół zainteresowań oraz zajęć dodatkowych (0-5pkt),
 - d. działania podejmowane w ramach podnoszenia kwalifikacji (0-5pkt)Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.
3. Zadeklarowanie przez uczestnika chęci udziału w Projekcie skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.
4. Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
5. W procesie zostanie wyłoniony 1 uczestnik projektu + 1 uczestnik z listy rezerwowej
6. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
Tomasz Szłapiński (dyrektor)
Aleksander Dolański (wicedyrektor, nauczyciel geografii)
Barbara Górka (nauczycielka języka angielskiego)
Anna Koszyca (nauczycielka języka angielskiego)
Magdalena Plaskota (pedagog szkolna)
7. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły.
Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.
8. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) **formularz zgłoszeniowy;**
 - b) **niniejszy regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie.
9. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b. otrzymania certyfikatu uczestnictwa udziału w szkoleniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
 - b) wypełnienie testu językowego-poziomującego przed wyjazdem,
 - c) realizowania celów i założeń Projektu,
 - d) zbierania dokumentacji zdjęciowej, sprawozdania z przebiegu szkolenia,
 - e) złożenia raportu uczestnika po zakończeniu mobilności,
 - f) przygotowania materiałów upowszechniających,
 - g) udziału w działaniach następczych,
 - h) dzielenia się nabytą wiedzą i kompetencjami.

W szczególności:



- sporządzenie sprawozdania z mobilności, który może mieć formę prezentacji,
 - podzielenie się swoimi doświadczeniami i wrażeniami z pozostałymi nauczycielami podczas Rady Pedagogicznej.
- 5.** Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w którym będzie realizowane szkolenie odpowiada uczestnik.

§ 7

Działania w związku z pandemią COVID-19

- 1.** W przypadku ustanowienia wymogów związanych z wirusem COVID-19 (m. in. dotyczące testów wykrywających COVID-19, szczepień itp.), Uczestnik, który zdecyduje się na wzięcie udziału w projekcie, będzie zobowiązany do poddania się wszystkim odgórnym procedurom.

§ 8

Rezygnacja z udziału w Projekcie

- 1.** Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- 2.** W przypadku rezygnacji Uczestnika, po upływie terminu określonego w §8 p.1, jest on zobowiązany do pokrycia **wszystkich kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem.**

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego przy ul. Raszyńskiej 48, 60-135 Poznań, e-mail: poczta@zsbd.pl
- 2.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.
- 3.** Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie 2024-1-PL01-KA122-VET-000210304.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.
- 6.** Pani/Pana dane osobowe prześlemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
- 7.** W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail poczta@zsbd.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8.** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. W razie pytań może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod6_mjo@um.poznan.pl

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji Projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczną realizacją Projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16.12.2024 r.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki