

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyki zawodowe obejmują uczniów klas III , IV technikum i słuchaczy klasy I Branżowej Szkoły II ° skierowanych przez Szkołę do zakładów pracy w celu odbycia praktyki zawodowej, z przerwą w zajęciach lekcyjnych.
2. Miejsce i termin praktyk zawodowych jest ustalany przez Szkołę w porozumieniu z zakładami pracy.
3. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
4. Programy praktyk zawodowych ustalane są między Szkołą a zakładami pracy.
5. Okres praktyk zawodowych jest traktowany jako czas nauki, za który nie przysługuje uczniowi żadne wynagrodzenie.

§2.

CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Zdobywanie praktycznych umiejętności.
2. Nawiązywanie kontaktów zawodowych.
3. Rozwój kompetencji miękkich.
4. Testowanie wybranej ścieżki kariery.
5. Wzbogacenie CV.
6. Poznanie realiów pracy w wybranym zawodzie.

§3.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ/SŁUCHACZA

1. Obowiązki ucznia/słuchacza przed odbyciem zajęć praktycznych:
 - a. przygotować się do praktyki zawodowej poprzez zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez kierownika szkolenia praktycznego przed rozpoczęciem praktyki zawodowej oraz uzupełnienie dziennika praktyk.
 - b. posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu,
 - c. posiadać ważną legitymację szkolną,
 - d. zapoznać się z regulaminem i programem nauczania praktycznej nauki zawodu,
 - e. odebrać skierowanie na praktyczną naukę zawodu od kierownika szkolenia praktycznego,
 - f. zgłosić się w wyznaczonym terminie o wyznaczonej godzinie do zakładu pracy.
2. Obowiązki ucznia/słuchacza w trakcie odbywania zajęć praktycznych:
 - a. przejść szkolenie BHP oraz zapoznać się z zakładowym regulaminem pracy i przestrzegać go,
 - b. posiadać odpowiednią odzież roboczą,
 - c. wykazywać się wysoką kulturą osobistą, pamiętając o fakcie reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - d. wypełniać solidnie swoje obowiązki związane z wykonywaną pracą i przestrzegać dyscypliny pracy,
 - e. wypełniać polecenia opiekuna praktyk zawodowych z zakładu pracy lub osób przez niego upoważnionych,
 - f. regularnie, każdego dnia praktyk zawodowych, prowadzić czytelnym pismem zapisy w „Dzienniku praktyk zawodowych”,
 - g. dołożyć wszelkich starań, żeby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie,
 - h. uzyskać pozytywną ocenę wpisaną w dzienniku praktyk,
 - i. w okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej zwrócić wypełniony dziennik praktyki zawodowej kierownikowi praktyk lub wychowawcy klasy.
3. **Dyscyplina pracy w trakcie odbywania praktyk zawodowych:**
 - a. praktyki zawodowe odbywają się w dniach i godzinach ustalonych przez zakład pracy zgodnie z regulaminem pracy danego zakładu,
 - b. czas odbywania praktyk zawodowych wynosi 8 godzin dziennie,
 - c. nie wolno spóźniać się na praktyki zawodowe,
 - d. uczeń/słuchacz usprawiedliwia każdy opuszczony dzień praktyki zawodowej u opiekuna praktyki, przedstawiając zwolnienie lekarskie lub inne zaświadczenie powodujące usprawiedliwienie nieobecności.

§4.

PRAWA UCZNIĄ/SŁUCHACZA

1. W trakcie odbywania praktyk zawodowych uczeń/słuchacz ma prawo:
 - a. zgłaszać wszelkie uwagi i spostrzeżenia związane z przebiegiem praktyk zawodowych:
 - w pierwszej kolejności przewodniczącemu grupy praktykantów, który zgłasza sprawę według uznania kierownikowi szkolenia praktycznego lub bezpośrednio opiekunowi praktyk zawodowych,
 - osobiście, tylko własne problemy, bezpośrednio opiekunowi praktyk zawodowych, kierownikowi szkolenia praktycznego lub wychowawcy klasy.
 - b. zapoznać się z kryteriami oceniania,
 - c. uzyskać informację o ocenie praktyki zawodowej,
 - d. do właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§5.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązki:
 - a. zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie pracy **regulaminem**,
 - b. przeszkolić uczniów pod kątem przepisów **BHP** oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
 - d. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
 - e. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
 - f. zapewnić opiekę wychowawczą,
 - g. kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
 - h. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
 - i. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki ze Szkoły,
 - j. w wyjątkowych sytuacjach zwolnić ucznia/słuchacza z dnia praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi dyrektor Szkoły,
 - k. informować Szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej.
 - l. przestrzegania czasu pracy - dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów (w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin),
 - m. poinformować ucznia/słuchacza o propozycji oceny,
 - n. ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk w ostatnim dniu trwania praktyk,
 - o. zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia/słuchacza w terminie,
 - p. sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę o wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych.

§6.

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH - TECHNIKUM

1. „Dziennik praktyk zawodowych” jest to druk z ponumerowanymi stronami, opieczetowany przez Szkołę, który jest przeznaczony do udokumentowania przebiegu czterotygodniowych praktyk zawodowych,
2. „Dziennik praktyk zawodowych” składa się z następujących części:
 - a. informacje ogólne,
 - b. szkolenia BHP,
 - c. lista obecności, przebieg praktyk zawodowych w poszczególnych dniach,
 - d. ocenianie praktyk zawodowych.

Sposób prowadzenia zapisów :

- uczeń jest zobowiązany podać opis wykonywanych czynności, użytej technologii oraz nazwy użytych narzędzi, maszyn i urządzeń zastosowanych w danym dniu praktyki zawodowej,
- pod każdą informacją dotyczącą danego dnia praktyk zawodowych wymagany jest podpis opiekuna praktyk zawodowych lub osoby przez niego upoważnionej (tylko wówczas, gdy opiekun był nieobecny w pracy).

Uwaga: jeżeli uczeń był nieobecny, należy umieścić adnotację, czy nieobecność została usprawiedliwiona,

3. „Dziennik praktyk zawodowych” należy zwrócić kierownikowi szkolenia praktycznego w pierwszym tygodniu szkolnym po powrocie z praktyk zawodowych. Kierownik szkolenia praktycznego lub wicedyrektor po sprawdzeniu poprawności zapisu i treści zatwierdza odbyte praktyki zawodowe, jeżeli zostały spełnione wszelkie wymagania niniejszego regulaminu.

§7.

KARTA PRAKTYK ZAWODOWYCH – BRANŻOWA SZKOŁA II °

1. „Kartą praktyk zawodowych” jest druk przeznaczony do udokumentowania przebiegu czterotygodniowych praktyk zawodowych, opieczętowany przez Szkołę.
2. „Karta praktyk zawodowych” składa się z następujących części:
 - a. informacje ogólne,
 - b. szkolenia BHP,
 - c. lista obecności, przebieg praktyk zawodowych w poszczególnych dniach,
 - d. ocenianie praktyk zawodowych.

Sposób prowadzenia zapisów :

- Słuchacz jest zobowiązany podać opis wykonywanych czynności, użytej technologii oraz nazwy użytych narzędzi, maszyn i urządzeń zastosowanych w danym dniu praktyki zawodowej,
 - pod każdą informacją dotyczącą danego dnia praktyk zawodowych wymagany jest podpis opiekuna praktyk zawodowych lub osoby przez niego upoważnionej (tylko wówczas, gdy opiekun był nieobecny w pracy).
3. „Kartę praktyk zawodowych” należy zwrócić kierownikowi szkolenia praktycznego na pierwszych zajęciach po powrocie z praktyk zawodowych. Kierownik szkolenia praktycznego lub wicedyrektor po sprawdzeniu poprawności zapisu i treści zatwierdza odbyte praktyki zawodowe, jeżeli zostały spełnione wszelkie wymagania niniejszego regulaminu.

§8.

KRYTERIA OCENIANIA

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń/słuchacz odbywał praktykę zawodową. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej
2. **Uczeń/słuchacz zaliczył praktykę zawodową odbywaną w wyznaczonym zakładzie pracy, jeżeli otrzymał ocenę końcową co najmniej dopuszczającą i zrealizował wymaganą ilość godzin praktyk zawodowych,**
3. Uczeń/słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie w wypadku:
 - a. samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
 - b. niezwrócenia wymaganej dokumentacji praktyki (dziennik praktyk, karta praktyk),
 - c. braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia/słuchacza,
 - d. złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
 - e. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
 - f. uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
5. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej nie otrzymuje promocji na kolejny semestr.
6. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności powyżej 8 godzin. Dla takiego ucznia/słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny, nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.

7. **Uczeń/słuchacz zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dziennika praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie 7 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Nietrzymanie wyżej wymienionego terminu lub brak złożenia wyjaśnień o jego przyczynie jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia/słuchacza z praktyki zawodowej.**
8. Wystawienie ocen za odbyte praktyki zawodowe i zachowanie uczniów następuje zgodnie z Statutem Szkoły.
9. Ostateczną ocenę końcową za praktyki zawodowe wystawia kierownik szkolenia praktycznego lub wicedyrektor.
10. Kierownik szkolenia praktycznego może obniżyć ocenę z praktyki zawodowej wystawioną przez opiekuna praktyki w razie:
 - a. naruszenia przez ucznia/słuchacza powyższego regulaminu,
 - b. nierzetelnego prowadzenia dziennika praktyk.
11. W przypadku posiadania kilku ocen od różnych pracodawców ocenę łączną ustala kierownik szkolenia praktycznego.
12. W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk, ocenę końcową samodzielnie wystawia kierownik szkolenia praktycznego, po zasięgnięciu informacji z miejsca praktyk i analizie posiadanej przez ucznia/słuchacza dokumentacji.
13. Osoby odpowiedzialne ze Szkoły za organizację, przebieg i kontrolę praktyk zawodowych:
 - a. kierownik szkolenia praktycznego,
 - b. wicedyrektor,
 - c. inni nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Szkoły,
 - d. dyrektor Szkoły.

§9.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Uczeń/słuchacz ma możliwość zorganizowania praktyki zawodowej we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku kształcenia zakładzie,
2. Odbycie indywidualnej praktyki zawodowej może nastąpić po uprzednim pisemnym zgłoszeniu do kierownika praktycznej nauki zawodu w ściśle określonym terminie i uzyskaniu jego zgody.
3. W przypadku nieuzyskania akceptacji kierownika szkolenia praktycznego, niedopełnienia formalności, bądź niewywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez kierownika szkolenia praktycznego,
4. W dniu rozpoczęcia praktyk zawodowych uczniowie udają się do wyznaczonych zakładów pracy,
5. Z niniejszym regulaminem kierownik szkolenia praktycznego zapoznaje uczniów a wychowawcy klas zapoznają ich rodziców przed planowanym terminem praktyk zawodowych,
6. Regulamin otrzymują: opiekunowie praktyk zawodowych z zakładów pracy oraz osoby kontrolujące przebieg praktyk zawodowych ze Szkoły,
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może podjąć decyzje w sprawach, które nie zostały objęte niniejszym regulaminem,
8. Regulamin praktyk zawodowych stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Budowlano- Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu,
9. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
10. Regulamin wchodzi w życie jako obowiązujący od dnia 1 września 2024 roku do odwołania.