

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANO – DRZEWNYCH IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W POZNANIU

wydane na podstawie:

ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - art 22b i następane tj. Dz.U. 2023 poz. 1304

Preambuła

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania naszej szkoły wobec małoletnich. Przyjęcie Standardów to nie tylko obowiązek prawny, ale także świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych podopiecznych.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu, wynikający również z ogólnych przepisów prawa, nakładających na nas konieczność zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych w Zespole Szkół Budowlano - Drzewnych jest:

1. uświadomienie wszystkim podmiotom, które uczestniczą w życiu Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych, jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem;
2. określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich przebywających pod opieką Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych;
3. określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa;
4. określenie sposobu podejmowania odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

§ 2.1. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Budowlano - Drzewnych kierują się jedną główną zasadą - zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.

2. Wszystkie osoby będące pracownikami i współpracownikami Zespołu Szkół Budowlano - Drzewnych traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby. Wszyscy pracownicy, realizując te cele, działają zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami naszej szkoły oraz zgodnie z własnymi umiejętnościami i kompetencjami.

§ 3. Objaśnienie terminów:

- 1) **Standardy** [SOM]– Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w Zespole Szkół Budowlano – Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu;
- 2) **ZSBD** – Zespół Szkół Budowlano – Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu;
- 3) **Pracodawca** – Zespół Szkół Budowlano – Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu;
- 4) **Małoletni** – każda osoba, która nie jest pełnoletnia;

- 5) **Pracownik** – osoba zatrudniona w ZSBD na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;
- 6) **Współpracownik** – osoba dopuszczona w ZSBD do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich (np. wolontariusze, stażyści, praktykanci);
- 7) **Nauczyciel** – także wychowawca i inny pracownika pedagogiczny ZSBD;
- 8) **Specjalista** – pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny zatrudnieni w ZSBD;
- 9) **Wychowawca** – nauczyciel, którego opiece powierzono jeden oddział uczniów w ZSBD;
- 10) **Rodzice** – rodzice a także prawni opiekunowie małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 11) **Dyrektor** – kierownik ZSBD lub osoba go zastępująca, sprawująca nadzór nad realizacją Standardów;
- 12) **Rada pedagogiczna** – organ kolegialny ZSBD w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 13) **Rada rodziców** – Rada Rodziców ZSBD;
- 14) **Samorząd Uczniowski** – samorząd uczniowski ZSBD;
- 15) **Krzywdzenie małoletnich** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania wobec małoletniego przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra. Szczególną formą krzywdzenia intencjonalnego, wymagającą dodatkowej ochrony małoletnich, jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie);
- 16) **Zgoda rodzica** – zgoda co najmniej jednego z rodziców; w przypadku rozpoznania braku porozumienia między rodzicami małoletniego wymagana jest zgoda obojga rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego;
- 17) **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 18) **Koordynator SOM** – osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSBD do przyjmowania zgłoszeń w sprawach objętych Standardami od małoletnich, pracowników, współpracowników i innych osób oraz nadawania im dalszego biegu, koordynująca realizację Standardów, odpowiedzialna za ewaluację i modyfikację Standardów oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń i interwencji.

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 4 Obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy ZSBD znają i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małoletnim oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość krzywdzenia małoletnich.

2. Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia małoletniego, opisane w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

3. Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki, które mogą wskazywać na krzywdzenie małoletniego, określone w załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.

§ 5. 1. Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich

Zrozumienie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich i umiejętne ich rozpoznawanie pomagają w:

- 1) zidentyfikowaniu małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie;
- 2) planowaniu działań profilaktycznych (zapobiegawczych) skierowanych do rodzin i samych małoletnich;
- 3) przerwaniu krzywdzenia małoletnich.

2. Znaczenie znajomości symptomów krzywdzenia i czynników ryzyka:

- 1) umożliwia rozpoznanie pojedynczych czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia wymagających reakcji;
- 2) rozpoznanie ich nie oznacza jednoznacznego krzywdzenia małego, nie powinno prowadzić również do automatycznego sformułowania podejrzenia krzywdzenia;
- 3) w przypadku, gdy liczba tych czynników i symptomów rośnie lub jeden czynnik lub symptom się nasila, konieczne jest dokładne obserwowanie małego i/lub rodziny w celu możliwie niezwłocznego podjęcia decyzji o sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia.

3. Incydent naruszenia dobra małego: sytuacja jednorazowa, w której dochodzi do naruszenia dobra małego lub zdarzenie zagrażające dobru małego.

4. Znaczenie incydentów naruszenia dobra małego:

- 1) rozpoznane pojedyncze incydenty naruszenia bezpieczeństwa małego, szczególnie jeśli mają miejsce na terenie ZSBD, wymagają natychmiastowej reakcji;
- 2) incydenty, jeżeli niosą dalsze skutki dla dobra małego, mogą być rozpoznane jako symptom krzywdzenia.

§ 6. Postępowanie profilaktyczne

1. Reakcja na incydent naruszenia bezpieczeństwa małego:

- 1) każdy pracownik i współpracownik podejmuje niezwłoczne działania mające na celu doraźne zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małego i innych małych w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
- 2) jeżeli incydent ma dalsze konsekwencje lub skutki, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małego i innych małych w wyniku reakcji, pracownik lub współpracownik podejmuje dalsze działania, o których mówi się w punkcie 2., traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia.

2. Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom: jeżeli pracownik lub współpracownik rozpoznaje czynniki ryzyka, symptomy krzywdzenia małego powinien natychmiast zareagować, realizując poniższe kroki lub postępując zgodnie z odpowiednią do sytuacji procedurą interwencji, określoną w dalszej części Standardów:

- 1) działania doraźne: każdy pracownik lub współpracownik podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małego i innych małych w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia;
- 2) informowanie: jeśli czynniki ryzyka oraz symptomy są zauważane przez pracownika, współpracownika lub inną osobę dorosłą, informuje o tym pisemnie Koordynatora, który podejmuje dalsze działania;
- 3) monitorowanie sytuacji: pracownicy i współpracownicy regularnie sprawdzają sytuację i dobrostan małych, u których widoczne są czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia;
- 4) rozmowa profilaktyczna z rodzicami: jeśli pracownicy/współpracownicy lub inne osoby dorosłe zidentyfikują czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia, zgłaszają je Koordynatorowi, który przeprowadza rozmowę z rodzicami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu, takim jak pomoc psychologiczna czy materialna, i motywując do szukania pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 5) sformułowanie podejrzenia krzywdzenia: w przypadku ponownego występowania incydentów naruszenia bezpieczeństwa małego lub w sytuacji, gdy liczba czynników ryzyka i symptomów rośnie, możliwie niezwłocznie formułuje się podejrzenie krzywdzenia małego zgodnie z procedurami omówionymi w dalszej części Standardów.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji w ZSBD

§ 7. Zasady bezpiecznych relacji pracowników/współpracowników ZSBD z małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone i zasady bezpieczeństwa online:

Zachowania POZYTYWNE

1. Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
2. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
3. W komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwości i szacunek.
4. W kontaktach z małoletnimi uwzględniaj możliwości psychofizyczne małoletniego, w tym małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawnościami.
5. Zapewnij małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej w Standardach osobie i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
6. Traktuj małoletnich równo.
7. Nie faworyzuj.
8. Szanuj prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli musisz odstąpić od tej zasady wyjaśnij to (np. aby chronić małoletniego odstępujesz od zasady poufności).
9. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania
10. Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie są bezpieczne
11. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
12. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
13. Pamiętaj, że fizyczny kontakt z małoletnim jest możliwy tylko jako odpowiedź na jego realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego (np. powstrzymanie małoletniego przed zrobieniem sobie i innym krzywdy). Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
14. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
15. Jeżeli będziesz świadkiem niezachowania którejkolwiek z powyższych zasad ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach.

Zachowania NEGATYWNE

16. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
17. Nie wolno Ci krzyczyć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich.
18. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej małoletniego.
19. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych, zakazane są nawiązujące do seksu żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj, ale w taki sposób, by zachować godność osób zainteresowanych.
20. Nie wolno Ci utrwać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku małoletniego, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza itd. [zgodnie z art. 81ust 2 pkt 2 ustawy Prawo autorskie].
21. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
22. Nie wolno Ci kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe (służbowy e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy, aplikacja Teams).
23. Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich
24. Jeżeli utrzymujesz relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami małoletniego (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) zachowuj poufność wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.
25. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani ich rodziców. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków przyjętych tradycyjnie przy tego typu okolicznościach.
26. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
27. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim.
28. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
29. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag,

- nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
30. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 31. Nie wolno Ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
 32. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
 33. Jeżeli będziesz świadkiem któregokolwiek z wyżej opisanych zachowań, ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach.

BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

34. 1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
35. 2. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
36. 3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

§ 8. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

W ZSBD nie ma zgody na przemoc!

Ani fizyczną, ani seksualną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie.

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „STOP”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. Jeśli pojawi się konflikt między Tobą a kolegą/koleżanką, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:
 - a) wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy,
 - b) powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA),
 - c) słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś,
 - d) upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć,

- e) wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obu/obojsza.
7. Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.
 8. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
 9. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
 10. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
 11. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania NEGATYWNE

12. Nie wolno Ci krzyknąć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
13. Nie wolno Ci używać języka nienawiści, wulgaryzmów ani tzw. hejtu.
14. Nie wolno Ci bić, szturchnąć, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
15. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
16. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu, rodziny kolegów/koleżanek.
17. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
18. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
19. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, używać e-papierosów ani zachęcać do ich spożycia/używania kolegów/koleżanek.
20. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych uczniów, zawsze poinformuj o tym nauczyciela, wychowawcę, szkolnego specjalistę (pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego) lub Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 9. Pracownicy, współpracownicy i małoletni znają i stosują zasady bezpiecznych relacji.

Rozdział 4.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 10. Rekrutacja pracowników

Rekrutacja pracowników w ZSBD jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, takimi jak Karta Nauczyciela, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy a także ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 11. Zapewnienie kwalifikacji pracowników

ZSBD dba o to, aby wszyscy zatrudnieni, w tym osoby na umowę zlecenie, wolontariusze i praktykanci, mieli odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi, byli dla nich bezpieczni, oraz podzielali wartości ZSBD wyrażone w naszych Standardach.

§ 12. Prośba o referencje

1. ZSBD może poprosić kandydatów o dostarczenie referencji od poprzednich pracodawców.

2. Kandydat ma prawo nie udzielić takich informacji, a to nie powinno skutkować odmową zatrudnienia z tego powodu.

§ 13. Wymagania przed zatrudnieniem nauczyciela

1. Przed zatrudnieniem nauczyciel pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przewinienie dyscyplinarne oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność.

2. Nauczyciel nie musi przedstawiać informacji o niekaralności, jeśli jest ponownie zatrudniony w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od poprzedniego zakończenia stosunku pracy.

§ 14. Zatrudnienie osób niebędących nauczycielami

Przy zatrudnianiu osób niebędących nauczycielami pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przewinienie dyscyplinarne oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność.

§ 15. Przed zatrudnieniem pracownika na stanowisku niepedagogicznym

Przed zatrudnieniem pracownika na stanowisku niepedagogicznym pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, a także dodatkowo, w przypadku stanowisk urzędniczych, informacji o niekaralności i prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 16. Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Przed zatrudnieniem pracownika lub nawiązaniem z osobą innej formy współpracy skutkującej działaniem na terenie ZSBD, dyrektor jest zobowiązany sprawdzić tę osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym [także w rejestrze z dostępem ograniczonym i Rejestrze Państwowej Komisji]. Potrzebne są do tego dane takie jak imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.

§ 17. Dodatkowe wymagania przed zatrudnieniem/nawiązaniem współpracy

1. Przed zatrudnieniem pracownika oraz nawiązaniem współpracy z inną osobą fizyczną lub prawną na terenie ZSBD pracodawca wymaga:

- a) dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
- b) oświadczenia o państwach zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat, a także, jeżeli dotyczy, informacji z rejestru karnego z innych państw;
- c) obywatele innych państw, a także osoby zamieszkujące w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat,, muszą dostarczyć informację z rejestru karnego danego kraju.

2. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handlu ludźmi, znęcania się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,

świadczaniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. W treści oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Rozdział 5.

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 18. Podejrzenie krzywdzenia małoletniego

1. Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie. W Standardach klasyfikujemy podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:

- a) przestępstwa przeciwko małoletniemu (na przykład wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie);
- b) innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja, itp.;
- c) zaniedbania podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (na przykład związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem a także potrzeb emocjonalnych).

2. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie przyjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.

§ 19. Podstawowe zasady postępowania

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interweniujemy uwzględniając status osoby sprawczej (w tym: pracownik, współpracownik, rodzic, inna osoba dorosła, inny małoletni) oraz charakter krzywdzenia (jego powtarzalność, czas trwania oraz ciężar skutków).

2. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzenia opisane w § 6.

3. Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich w ZSBD, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jest pan wicedyrektor Aleksander Dolański, który zbiera informacje o incydentach naruszenia dobra małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia, przyjmuje zgłoszenia dotyczące krzywdzenia, tworzy (we współpracy z innymi pracownikami i współpracownikami ZSBD) Plany pomocy małoletnim, monitoruje sprawy zgłoszone i podejmowane w ich ramach działania, prowadzi Rejestr zgłoszeń.

4. W ZSBD każda osoba będąca pracownikiem/współpracownikiem szkoły jest gotowa przyjąć bezpośrednio od małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla małoletniego formie.

5. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub swoje jest obejmowany szczególną ochroną.

§ 20. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia:

1. Pracownik/współpracownik ZSBD po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego tworzy notatkę służbową (Załącznik nr 3 do Standardów) i przekazuje informację Koordynatorowi.

2. Pracownik/współpracownik ZSBD, który otrzymuje informację bezpośrednio od małoletniego o naruszeniu dóbr małoletniego (krzywdzie), informuje małoletniego, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej notatka służbowa zawiera wszystkie informacje uzyskane od małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami.

3. Koordynator zakłada Kartę interwencji (Załącznik nr 4 do Standardów).

§ 21. Plan pomocy małoletniemu

1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia Koordynator wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok w tworzeniu Planu pomocy małoletniemu.

2. Koordynator, tworząc Plan pomocy małoletniemu, współpracuje z innymi pracownikami/współpracownikami ZSBD.

3. Plan pomocy małoletniemu obejmuje:

- a) działania ZSBD dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu (np. udzielenie pomocy medycznej, wsparcia psychologiczno – pedagogicznego), w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu;
- b) rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją;
- c) formy wsparcia oferowane małoletniemu przez ZSBD wraz z osobami mającymi je realizować;
- d) propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym zewnętrznej.

4. Podczas ustalania Planu wsparcia małoletniego uwzględnia się specjalne potrzeby edukacyjne małoletniego, w tym potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami.

5. Koordynator, wraz z wyznaczonymi przez siebie pracownikami/współpracownikami ZSBD, monitoruje realizację planu, informując dyrektora i rodziców.

§ 22. Zespół interwencyjny

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących krzywdzenia małoletniego, dyrektor powołuje Zespół interwencyjny, który sporządza Plan pomocy małoletniemu opisany w § 21.

2. W skład Zespołu wchodzi: Koordynator oraz inni pracownicy/współpracownicy wskazani przez dyrektora, zgodnie z zaistniałą potrzebą.

3. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie, Zespół wzywa ich na spotkanie wyjaśniające.

4. Zespół może zaproponować zdiagnozowanie sytuacji w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

§ 23. Brak potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego: jeśli podejrzenie krzywdzenia zostało wykluczone, rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.

§ 24. Obowiązek natychmiastowego działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dotkliwego w skutkach

1. Jeśli małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie powinno się wezwać odpowiednie służby (np. policję, pogotowie ratunkowe pod numerem alarmowym 112, 997 lub 998).

2. Pracownik/współpracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie informuje dyrektora, który informuje odpowiednie służby oraz rodziców/opiekunów prawnych; następnie pracownik/współpracownik sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, którą przekazuje Koordynatorowi; w szczególnych sytuacjach osoba, która ujawniła zdarzenie, w pierwszej kolejności powiadamia służby, następnie dyrektora.

3. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa (również o innym charakterze niż wymienione w ust. 1), dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury.

4. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane przez Koordynatora w karcie interwencji.

5. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 25. Dokumentacja i tajemnica

1. W trakcie i po interwencji Koordynator lub Zespół interwencyjny uzupełnia kartę interwencji (Załącznik nr 4 do Standardów).

2. Wszyscy pracownicy/współpracownicy posiadający informacje o krzywdzeniu małoletniego zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym pracowników/współpracowników niezaangażowanych w sprawę na żadnym jej etapie).

3. Do kart interwencji, notatek służbowych oraz dokumentów z tym związanych mają dostęp jedynie upoważnione przez dyrektora osoby.

Rozdział 6.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika/współpracownika ZSBD lub inną osobę dorosłą

§ 26. Podejrzenie Krzywdzenia przez pracownika/współpracownika ZSBD

1. Jeśli pracownik/współpracownik ZSBD podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony (w tym na podstawie zgłoszenia rodziców lub małoletniego), przygotowuje notatkę służbową (wzór znajduje się w Załączniku nr 3 do Standardów), którą przekazuje Koordynatorowi, który informuje Dyrektora.

2. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy Koordynatora przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 1., kieruje się bezpośrednio do dyrektora.

3. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy dyrektora, przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do właściwego organu.

4. Wyjaśnienia w sprawie zgłaszanej prowadzi dyrektor lub, na polecenie dyrektora – Koordynator, za wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt. 3., gdy jest ono prowadzone przez właściwy organ.

§ 27. Działania w przypadku krzywdzenia przez osobę z personelu

1. Jeżeli pracownik/współpracownik ZSBD jest podejrzewany o krzywdzenie małoletniego lub małoletnich, dyrektor podejmuje samodzielnie lub przy wsparciu Koordynatora adekwatne do sytuacji kroki:

- a) natychmiast odsuwa pracownika/współpracownika od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;
- b) podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innymi z szacunkiem, starając się zrozumieć sytuację;
- c) przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z podejrzewanym o krzywdzenie pracownikiem/współpracownikiem, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów;
- d) w przypadku, gdy dyrektor oceni, że jest to konieczne, postępuje adekwatnie z przepisami w zakresie:

- podjęcia działań dyscyplinarnych wobec pracownika/współpracownika wynikających np. z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy,
 - zgłoszenia do policji lub prokuratury, jeżeli podejrzenie nosi znamiona uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa (korzystając z wzoru w załączniku nr 5).
- e) dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.
2. Koordynator podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:
- a) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
 - b) tworzy Plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami/współpracownikami;
 - c) rozmawia z rodzicami, przedstawiając Plan pomocy małoletniemu;
 - d) współpracuje z rodzicami i innymi pracownikami/współpracownikami ZSBD w realizacji planu.

§ 28. Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osoby dorosłej niebędącej pracownikiem/współpracownikiem i rodzicem

1. Dyrektor ocenia, czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce, zgłasza je do policji lub prokuratury, korzystając z wzoru w załączniku nr 5.

2. Koordynator podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:

- a) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
- b) tworzy Plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
- c) rozmawia z rodzicami, przedstawiając Plan pomocy małoletniemu;
- d) współpracuje z rodzicami i innymi pracownikami/współpracownikami w realizacji planu.

Rozdział 7.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub osobę najbliższą

§ 29. Podejrzenie krzywdzenia przez rodziców

1. Jeśli pracownik ZSBD podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców, tworzy notatkę służbową, którą przekazuje Koordynatorowi, który informuje dyrektora.

2. Jeśli zgłoszenie krzywdzenia pochodzi od małoletniego, pracownik ZSBD wysłuchuje go, zapisując notatkę służbową i informując o tym Koordynatora zgodnie z trybem wskazanym w punkcie 1.

§ 30. Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osób najbliższych

1. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego lub jego najbliższych osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i ona lub dyrektor dzwoni na numer alarmowy 112, powiadamiając odpowiednie służby.

2. Jeśli rodzice są podejrzani o krzywdzenie małoletniego, prowadzi się z nimi czynności profilaktyczne opisane w § 6.

3. Po wyczerpaniu czynności opisanych w § 6 lub w sytuacji, gdy o krzywdzenie jest podejrzewana inna niż rodzic osoba spokrewniona lub najbliższa, tj. po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia, dyrektor samodzielnie lub wspólnie z Koordynatorem lub z zespołem interwencyjnym podejmuje następujące i adekwatne do sytuacji działania:

- a) niezwłocznie zabezpiecza dobro małoletniego w ramach posiadanych środków i możliwości od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;

- b) podejmuje się czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innym członkiem rodziny niepodjejrzanym o krzywdzenie małoletniego, okazując rozmówcom szacunek i starając się zrozumieć sytuację.
- c) następnie dyrektor po konsultacji z pracownikami zaangażowanymi w sprawę, ocenia konieczność dalszych działań i postępuje samodzielnie lub z pomocą Koordynatora, adekwatnie z przepisami prawa, przynajmniej jedną z poniższych ścieżek:
 - przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z rodzicami, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów odnotowując ich współpracę w rozmowie i podejmowaniu działań naprawczych,
 - zgłasza zaniedbanie lub przemoc ze strony rodziców, które kieruje się do lokalnego ośrodka pomocy społecznej z adnotacją o potrzebie pomocy rodzinie lub poprzez wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”,
 - zgłasza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny szczególnie w sytuacji zagrożenia dobra małoletniego,
 - zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do prokuratury lub na policje, szczególnie dopilnowując tego obowiązku w przypadku przestępstw ściganych z urzędu (Załącznik nr 6 do Standardów).

4. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest Koordynator, wychowawca, nauczyciel znający sytuację domową lub zatrudniony w ZSBD specjalista.

5. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

§ 31. Diagnoza sytuacji i Plan pomocy małoletniemu

1. Koordynator podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:

- a) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
- b) tworzy Plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
- c) informuje rodziców oraz opiekunów małoletniego nie będących sprawcami krzywdzenia o podejmowanych działaniach;
- d) współpracuje z opiekunami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

2. Koordynator informuje dyrektora o swoich działaniach, monitorując sytuację małoletniego i organizując wsparcie.

Rozdział 8.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów szkoły

§ 32. Krzywdzenie małoletniego przez innych małoletnich w ZSBD

1. Jeśli pracownik/współpracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich na terenie ZSBD, przygotowuje notatkę służbową, przekazuje ją Koordynatorowi i informuje wychowawcę. Dalsze kroki podejmuje koordynator zgodnie z trybem wskazanym w punktach 4, 5, 6.

2. Jeśli zgłoszenie pochodzi od małoletniego, pracownik/współpracownik wysłuchuje go bez obecności innych osób małoletnich, upewnia się, że nie jest mu potrzebna pomoc medyczna, sporządza notatkę służbową, przekazuje Koordynatorowi i powiadamia wychowawcę. Dalsze kroki podejmuje Koordynator zgodnie z trybem wskazanym w punktach 4, 5, 6.

3. Jeśli pracownik/współpracownik jest świadkiem krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów szkoły jest zobowiązany do powzięcia natychmiastowej, stanowczej werbalnej reakcji na zaistniałą sytuację, odizolowania ucznia/uczniów zachowujących

się agresywnie od świadków wydarzenia i ofiar (w razie potrzeby wzywając na pomoc innego pracownika/współpracownika), udzielenia pomocy ofierze agresji i zabezpieczenie pozostałych uczniów; po ustaleniu, czy stronom wydarzenia nie jest potrzebna pomoc medyczna, pracownik/współpracownik szkoły powinien ustalić przyczynę zajścia i przeprowadzić doraźną rozmowę ze stronami konfliktu, sporządzić notatkę służbową, przekazać ją Koordynatorowi i powiadomić wychowawcę. Dalsze kroki podejmuje Koordynator zgodnie z trybem wskazanym w punktach 4, 5, 6.

4. Koordynator, współpracując z innymi pracownikami/współpracownikami szkoły, przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną i uczniem/uczniemi podejrzanymi o krzywdzenie (nie konfrontujemy ucznia poszkodowanego z uczniami podejrzanymi o krzywdzenie, rozmowy prowadzimy osobno), powiadamia rodziców obu stron.

5. Koordynator wraz z wychowawcą i rodzicami opracowuje Plan pomocy małoletniemu, oddzielnie dla poszkodowanego i sprawcy/ów.

6. Wychowawca monitoruje sytuację małoletniego we współpracy z Koordynatorem i rodzicami.

§ 33. Rozmowy w sprawie krzywdzenia w ZSBD

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich na terenie ZSBD (np. na zajęciach), należy przeprowadzić osobno rozmowę wyjaśniającą z małoletnim podejrzanym i jego rodzicami, a także rozmowę z małoletnim krzywdzonym i jego rodzicami. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (zał. nr 4). Oddzielne karty są dla małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego.

2. Prowadząc rozmowy z małoletnimi należy pamiętać komunikacji dostosowanej do możliwości psychofizycznych małoletnich, szczególnie do możliwości psychofizycznych małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.

3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez inne osoby. W przypadku potwierdzenia, należy zastosować odpowiednie procedury zawarte w Standardach.

4. Nie konfrontujemy małoletnich ani ich rodziców, wspólna rozmowa może odbyć się jako jeden z punktów Planu pomocy małoletniemu po zaakceptowaniu takiego rozwiązania przez wszystkie zainteresowane strony.

§ 34. Jednorazowa krzywda spowodowana przez małoletniego w ZSBD

1. Jeśli małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy, w szczególności o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowania w sprawie o demoralizację (w przypadku, gdy sprawcą jest małoletni w wieku co najmniej 10 lat).

§ 35. Krzywdzenie poza ZSBD.

1. Jeśli małoletni krzywdzący nie uczęszcza do ZSBD, również gdy krzywda nastąpiła poza terenem ZSBD, organizuje się rozmowy z małoletnim krzywdzonym, ewentualnymi innymi świadkami i rodzicami małoletniego krzywdzonego informując o dostępnych formach wsparcia.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje dalsze kroki prawne opisane w Standardach.

§ 36. Małoletni podejrzany o przestępstwo

1. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma 13-17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, należy poinformować policję o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego.

§ 37. Małoletni podejrzany o przestępstwo po 17 roku życia

1. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować policję o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

Rozdział 9.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 38. Ochrona danych osobowych małoletnich w ZSBD

1. ZSBD dba o to, aby chronić dane osobowe małoletnich zgodnie z prawem. W kwestiach związanych z wizerunkiem małoletnich ZSBD postępuje odpowiedzialnie i ostrożnie, dbając o to, jak są utrwalane, przetwarzane, używane i publikowane zdjęcia małoletnich.

2. Szanując prawo małoletniego do prywatności i ochrony swoich dóbr osobistych, ZSBD gwarantuje ochronę wizerunku każdego małoletniego.

§ 39. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Zgoda na utrwalanie wizerunku:

- każdy z rodziców na początku nauki dziecka w ZSBD proszony jest o udzielenie dobrowolnej zgody na utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku dziecka w celach informacyjnych i promocyjnych, zgoda może być w każdej chwili wycofana.
- rodzice informowani są o celu użycia zdjęć/nagrań, zasadach ich przechowywania i przetwarzania, klauzula dotycząca danych osobowych znajduje się na stronie szkoły oraz jest dostępna w sekretariacie szkoły.

2. Ograniczenia w publikacji:

- unikamy identyfikujących informacji na zdjęciach/nagraniach, używając tylko imienia małoletniego,
- nie ujawniamy informacji wrażliwych o małoletnim i unikamy ujawniania informacji o małoletnim co do zasady,
- zdjęcia/nagrania powinny przedstawiać małoletnich w pełni ubranych i w pozytywnych sytuacjach,
- zarejestrowane obrazy koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i co do zasady przedstawiają grupy małoletnich a nie poszczególne osoby.

3. Rezygnacja z publikacji:

- nie publikujemy zdjęć małoletnich, którzy opuścili szkołę, chyba że mamy zgodę rodziców,
- nie publikujemy zdjęć małoletnich, jeśli mamy jakiegokolwiek wątpliwości co do tego, czy sam małoletni lub jego rodzice mogliby nie chcieć publikacji danej fotografii.

4. Rejestracja działań mediów:

- wszelkie pytania lub prośby mediów o rejestrowanie wizerunku małoletnich są zgłaszane wcześniej i muszą uzyskać zgodę dyrektora ZSBD,
- przedstawiciele mediów nie mają dostępu do małoletnich bez nadzoru i zawsze noszą identyfikatory.

5. Niewłaściwe użycie zdjęć/nagrań – wszelkie sytuacje niewłaściwego użycia wizerunków małoletnich zgłaszane są dyrektorowi ZSBD.

6. Rejestracja wydarzeń przez osoby trzecie – osoby rejestrujące wydarzenia szkolne dla prywatnego użytku informują o zamiarze robienia zdjęć innych uczestników i mogą wykorzystywać fotografie jedynie do prywatnego użytku

7. Brak zgody na rejestrację:

- jeśli rodzice nie wyrazili zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego, szanujemy ich decyzję,

- wycofujemy publikowane zdjęcia/nagrania jeśli małoletni lub rodzic sobie tego życzy, nawet w przypadku podpisania wcześniej zgody na utrwalanie wizerunku.

8. Bezpieczeństwo przechowywania:

- materiały z wizerunkiem małoletniego przechowujemy zgodnie z przepisami prawa zabezpieczone w odpowiedni sposób.

- powinno się unikać używania prywatnych urządzeń pracowników/współpracowników do rejestrowania wizerunku małoletnich, w przypadku użycia prywatnego urządzenia pracownika/współpracownika do rejestrowania wizerunków małoletnich natychmiast po wykorzystaniu zdjęcia/nagrania zgodnie z celem zawartym w udzielonej przez rodzica zgodzie na utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku dziecka należy zdjęcie/nagranie usunąć.

Rozdział 10.

Zasady dostępu małoletnich do Internetu, korzystania z urządzeń elektronicznych oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 40. Bezpieczeństwo małoletnich w Internecie

1. ZSBD, dostarczając małoletnim dostęp do Internetu, musi podjąć środki ostrożności, aby zabezpieczyć ich przed treściami, które mogą być szkodliwe dla ich właściwego rozwoju. ZSBD jest odpowiedzialny za monitorowanie sieci w celu identyfikacji potencjalnych nadużyć, a także za korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

§ 41. Dostęp małoletnich do Internetu w ZSBD

1. Małoletni mają dostęp do Internetu:

- a) podczas zajęć - pod nadzorem nauczyciela;
- b) na dedykowanych komputerach w bibliotece szkolnej (dostęp otwarty);
- c) poprzez sieć WiFi ZSBD - po wprowadzeniu hasła.

§ 42. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. W przypadku dostępu pod nadzorem nauczyciela jest on zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. Każdy nauczyciel ZSBD czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.

§ 43. Bezpieczeństwo sieci komputerowej

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci komputerowej w ZSBD.
2. Dyrektor organizuje dla małoletnich, z pomocą pracowników, regularne zajęcia w przyjętej formie dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 44. Dostęp do materiałów edukacyjnych

1. ZSBD zapewnia stały dostęp do edukacyjnych materiałów dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach z dostępem otwartym.

§ 45. Zabezpieczanie sieci internetowej i urządzeń z dostępem otwartym dla uczniów

1. Koordynatorem ds. bezpieczeństwa cyfrowego, wyznaczonym, przez dyrektora ZSBD, jest p. Emilia Karczewska – Kaczmarek, która zobowiązana jest do monitorowania zabezpieczeń sieci komputerowej i Internetu przed niebezpiecznymi treściami. Działając w porozumieniu z Administratorem Systemów Informatycznych koordynator ds. bezpieczeństwa cyfrowego dba o aktualność i poprawność działania systemu informatycznego.
2. Dyrektor ZSBD w porozumieniu z koordynatorem ds. bezpieczeństwa cyfrowego odpowiada za wdrażanie rozwiązań mających na celu utrzymania bezpieczeństwa cyfrowego.
3. Oprogramowanie jest aktualizowane na bieżąco.
4. Komputery z dostępem otwartym dla uczniów znajdują się w salach komputerowych 05,7, 207, 212 i w bibliotece szkolnej. Pozostałe urządzenia z dostępem do Internetu nie są udostępniane uczniom.
5. Za korzystanie z Internetu podczas zajęć lekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący lekcję. W ramach swoich obowiązków, nauczyciel prowadzący sprawdza po zakończonych zajęciach, czy w trakcie lekcji na komputerach z dostępem otwartym nie pojawiły się niebezpieczne treści.
6. Z pomocą nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego cyklicznie sprawdza, czy na komputerach z dostępem otwartym nie znajdują się niebezpieczne treści.

§ 46. Procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony Koordynator SOM zgłasza administratorowi strony.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści szkodliwych w Internecie lub utrwalonymi w innej formie pracownik/współpracownik przyjmujący zgłoszenie sporządza notatkę służbową, ustalając okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu a także zabezpiecza dowody, przekazując je Koordynatorowi, który, jeśli zdarzenie dotyczy Internetu, informuje o zdarzeniu koordynatora ds. bezpieczeństwa cyfrowego w celu zweryfikowania zabezpieczeń sieci szkolnej.
3. Koordynator rozmawia z małoletnim, który miał dostęp lub zamieścił treści szkodliwe w Internecie na temat ich szkodliwości oraz bezpieczeństwa w Internecie lub, jeśli zdarzenie dotyczy treści utrwalonych w innej formie, na temat ich szkodliwości, informując o zdarzeniu rodziców małoletniego oraz proponując wsparcie psychologiczno – pedagogiczne.
4. Jeżeli podczas rozmowy ujawni się, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w Standardach.
5. Dyrektor zgłasza odpowiednim służbom przypadki naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art.202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujący do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

Rozdział 11.

Monitoring stosowania Standardów

§ 47. Odpowiedzialność za Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Dyrektor jako organ zarządzający jest odpowiedzialny za:

- a) wdrażanie Standardów, w tym określenie sposobu, w jaki to ma być realizowane;
- b) nadzór nad wdrażaniem i realizowaniem standardów.

2. Koordynator, wyznaczonym przez dyrektora, którym jest p. wicedyrektor Aleksandr Dolański, odpowiada za:

- a) przygotowanie pracowników do przestrzegania i stosowania Standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których pracownicy uczestniczą i pisemnie potwierdzają, że zapoznali się ze Standardami;
- b) monitorowanie realizacji Standardów; w tym za pomocą ankiety monitorującej (Załącznik nr 7 do Standardów) - raz na 2 lata wśród pracowników, rodziców i uczniów ZSBD;
- c) przygotowanie sprawozdanie z monitoringu obejmującego przebieg realizacji działań wypisanych w a) i b).

3. Cała społeczność ZSBD jest odpowiedzialna za przestrzeganie standardów oraz ewentualne proponowanie zmian do nich.

§ 48. Konsultacje w Ramach Monitoringu

1. W trakcie monitoringu Standardów dyrektor oraz Koordynator konsultują się z pracownikami, rodzicami i uczniami.

2. Zmiany w Standardach wprowadza dyrektor po konsultacjach z wszystkimi organami ZSBD, informując o nich pracowników, uczniów i rodziców.

Rozdział 12.

Przepisy końcowe

§ 49. Wprowadzenie Standardów

1. Standardy zaczynają obowiązywać od 15 sierpnia 2024 r.

2. Informacja o Standardach i ich obowiązywaniu jest upowszechniana w ZSBD poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej, także w formie skróconej.

3. Rodzice zapoznawani są ze Standardami na pierwszym zebraniu odbywającym się w danym roku szkolnym, uczniowie zapoznawani są ze Standardami przez wychowawców klas podczas zajęć z wychowawcą do końca września w danym roku szkolnym.

4. Zasady zawarte w Standardach obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników ZSBD, włącznie z wolontariuszami, stażystami, praktykantami i innymi osobami, które mają kontakt z małoletnimi w ZSBD, a swoje zrozumienie treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.

5. Każdy pracownik jest zobowiązany przeczytać Standardy i ich przestrzegać, co potwierdzone jest pisemnym oświadczeniem, które przechowywane będzie w jego teczce osobowej.

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki (sytuacje, wydarzenia, cechy podmiotowe małego, innych osób lub środowiska oraz inne zjawiska), które identyfikuje się jako zwiększające ryzyko krzywdzenia małego.

Uznaje się, że niektóre cechy małego, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą narażać go na doświadczanie krzywdzenia w relacji z innymi (rodziną, rówieśnikami, innymi dorosłymi) lub zwiększać ryzyko doznania takiej krzywdy.

Wiele z czynników ryzyka krzywdzenia związane jest z osobami najbliższymi. Przy identyfikacji ryzyka warto się powstrzymać od oceny moralnej i przypisywania odpowiedzialności rodzicom. Zdecydowana większość dorosłych, którzy mają pod opieką swoje dzieci, jest świadoma problemów i robi, co w ich mocy, by ochronić dzieci.

Czynniki ryzyka, występujące w sytuacji małego, jeśli je znamy powinny wskazywać nam, że warto zwrócić na niego szczególną i stałą uwagę. Warto monitorować w sposób stały jego funkcjonowanie pod kątem jego dobrostanu i możliwości występowania krzywdzenia.

Wyodrębnić można co najmniej **trzy ważne grupy czynników ryzyka**, które mogą wskazywać na ryzyko pojawienia się krzywdzenia. Lista tych czynników nie jest pełna i nie wyczerpuje czynników ryzyka wszystkimi formami krzywdzenia.

I. CZYNNIKI ZWIĄZANE Z MAŁOLETNIEM

| Czynniki ryzyka | Opis |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • przedwczesny poród • poród bez pomocy medycznej • niska waga urodzeniowa • poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej • krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami | <p>Początek życia małego, okoliczności jego narodzin takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców i wpływają na dalszy rozwój dziecka.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • długotrwały płacz | <p>Nadmierna płaczliwość małego z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec małego czy jego odrzucenie.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • wiek małego | <p>Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek małego. W rozwoju małego występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze małe (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Małe w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań dorosłych, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie krzywdy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania</p> |

| | |
|--|---|
| | wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania małełtni jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego. |
| <ul style="list-style-type: none"> • przewlekłe choroby • niepełnosprawność intelektualna • niepełnosprawność ruchowa | Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna małełtniego, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia krzywdzenia fizycznego oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą a także trwałą zmianą życia dziecka, powodując jego większą zależność od innych. Bez odpowiedniego wsparcia małełtni i jego rodzina są istotnie bardziej narażeni na wystąpienie trudnych sytuacji i frustracji. Mechanizmy te mogą prowadzić do krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia małełtniego, zaniedbywania lub nawet czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby małełtniego może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania małełtniemu wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać. |
| <ul style="list-style-type: none"> • choroby psychiczne | Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne małełtniego. Wystąpienie u małełtniego zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej. |

II. CZYNNIKI RODZINNE, (czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków).

| Czynniki ryzyka | Opis |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • nieobecność rodziców | Ryzyko wystąpienia krzywdzenia małełtniego wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia małełtnich, bez względu na ich wiek. Czynniki ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez małełtnich bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • autorytarny styl rodzicielstwa • doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie • kondycja psychiczna rodziców | <p>Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec małoletniego związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec małoletnich i wejście w rolę sprawcy.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • uzależnienia • inne zaburzenia psychiczne rodzica • konflikty • kryzysy | <p>Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez małoletnich krzywdzenia. Agresji lub innym formom krzywdzenia w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • samotne rodzicielstwo • obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie | <p>Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić małoletniemu, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z małoletnim. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z małoletnim osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • rodzina zastępcza • rodzina adopcyjna | <p>Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność małoletniego w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący małoletniego pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej małoletniego. Odrzucenie, skrajna przemoc, których małoletni mógł doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzuceni małoletni postrzegają siebie jako dzieci niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w tych przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy małoletniego i dezorganizują jego zachowanie, względem którego rodzice są bezradni.</p> |

III. CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

| Czynniki ryzyka | Opis |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • izolacja społeczna | <p>Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty małoletniego i jego rodziny z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na ujawnienie przemocy i udzielenie pomocy jej ofiarom.</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny | <p>Ryzyko wystąpienia krzywdzenia małoletnich powodują także ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i małoletniemu.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • przemoc i patologia | <p>Czynnikami ryzyka krzywdzenia małoletniego są też przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.</p> |

SYMPTOMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki (przede wszystkim stany, ale również sytuacje, wydarzenia, cechy podmiotowe małoletniego, innych osób lub środowiska), które identyfikuje się jako możliwe oznaki lub skutki krzywdzenia.

Choć niektóre oznaki lub skutki mogą się wydawać jednoznacznym następstwem krzywdzenia, nie zawsze tak być musi. Pewnym jest, że poważne i silnie wskazujące na krzywdzenie symptomy powinny być niezwłocznie wyjaśniane (przede wszystkim co do kontekstu ich pojawienia się).

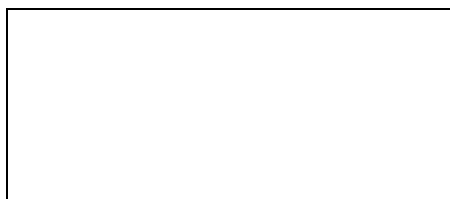
Rozważenie możliwości krzywdzenia oznacza, że krzywdzenie stanowi jedno z możliwych wyjaśnień niepokojących symptomów. W takiej sytuacji konieczna jest dalsza ocena sytuacji - należy w miarę możliwości wykluczyć inne wyjaśnienia danego symptomu.

Symptomy krzywdzenia małoletnich można podzielić na kilka kategorii, np.:

- symptomy **fizyczne**: ślady na ciele małoletniego, siniaki, otarcia, złamania, odparzenia, ślady duszenia,
- symptomy **emocjonalne**: trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji, nagła i silna ekspresja emocji, negatywny obraz siebie, silny strach, okazywanie agresji,
- symptomy **poznawcze**: spadek wyników w nauce, niewystępujące wcześniej problemy z koncentracją i pamięcią, trudności w rozwiązywaniu problemów,
- symptomy **behawioralne**: problemy z podporządkowaniem się regułom, wycofanie, nieufność, agresywne zachowania,
- objawy **molestowania seksualnego**: ból, zaburzenia układu pokarmowego i moczowego, reakcje psychiczne, wycofanie, poczucie wstydu.

Ważne jest, aby nauczyciele byli wrażliwi na zmiany w zachowaniu uczniów, obserwowali je uważnie i rejestrowali niepokojące ich symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich.

NOTATKA SŁUŻBOWA



(pieczęć szkoły/placówki)

.....
Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nauczyciel, funkcja

Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:
.....
.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:
.....
.....
.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

KARTA INTERWENCJI

| | | |
|--|---|--|
| Imię i nazwisko małoletniego: | | |
| Przyczyna interwencji: <small>(forma krzywdzenia)</small> | | |
| Osoba/y zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia: | | |
| Opis działań profilaktycznych i wyjaśniających podjętych przez: | Data: | Działanie: |
| | | |
| Spotkania z rodzicami małoletniego: | Data: | Opis spotkania: |
| | | |
| Forma podjętej interwencji wewnętrznej: | a. Rozmowa dyscyplinująca. b. Inny rodzaj interwencji. Jaki? | |
| Forma podjętej interwencji zewnętrznej: <small>(zakreślić właściwe)</small> | 1. Procedura „Niebieskiej Karty” lub inne zgłoszenie do Ośrodka Pomocy Rodzinie. 2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny. 3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 4. Zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji do sądu rodzinnego. 5. Inny rodzaj interwencji. Jaki? | |
| Dane dotyczące interwencji: <small>(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)</small> Data interwencji: | Data: | Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję: |
| | | |
| Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców | Data: | Działanie: |
| | | |

Notatki i dodatkowe wyjaśnienia:

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

Imię, nazwisko

(Dyrektor)

Uczestnicy postępowania:

Imię i nazwisko małoletniego:.....

Data i miejsce urodzenia małoletniego:

Pesel:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Rodzice małoletniej/ego:

Imię i nazwisko matki:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Imię i nazwisko

ojca:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Działając jako dyrektor _____ na podstawie art. 572 kodeksu postępowania cywilnego oraz przyjętych w placówce Standardów Ochrony Małoletnich wnoszę o wgląd w sytuację *małoletniej* i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(opis stanu faktycznego, zaobserwowane przez pracowników symptomy krzywdzenia małoletniego, dodatkowe czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego występujące w danej sytuacji), np.

Do kl. III uczęszcza małoletnia

(imię, nazwisko).

Małoletnia jest wyraźnie zaniedbana higienicznie, przychodzi do szkoły w brudnych ubraniach, jest ubrana nieadekwatnie do pór roku. W trakcie lekcji często mówi, że jest głodna, bo mama nie zdążyła przygotować obiadu.

Anna powiedziała wychowawcy, że tata nie ma pracy i często jest w domu z kolegami, razem piją alkohol. Anna zaprzecza, aby tata czy mama stosowali przemoc fizyczną.

(opis podjętych przez placówkę działań zgodnie z Polityką Ochrony Małoletnich, opinie przygotowane przez psychologa szkolnego/wychowawcę/pedagoga)

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro *małoletniej Anny jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców.*

Szkoła podjęta w niniejszej sprawie następujące działania :.....

Szkoła jako jednostka znająca już sytuację małoletniej rekomenduje następujące działania

Komentarz

Specjaliści z JSO, którzy znają sytuację małoletniej i podejmowali już pewne działania w danej sprawie mogą zarekomendować sądowi pewne rozwiązania, którymi oczywiście sąd nie jest związany. Warto wskazać jakie działania szkoła już podejmowała [rozmowy z psychologiem, mediacje, rozmowy z różnymi członkami rodziny itd.], aby Sąd nie powiełał już wykonanych działań. Nie są to punktu obowiązkowe, jednak mogą usprawnić działania sądu.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej.....

(imię, nazwisko)

Jest psycholog szkolny

(imię, nazwisko)

.....
(podpis osoby reprezentującej instytucję)

Załączniki:

1. Odpisy pisma x 2

Komentarz: Wniosek należy złożyć do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego, że względu na miejsce faktycznego zamieszkania małoletniego, nie chodzi o miejsce zameldowania.

Należy zawsze podać imię, nazwisko małoletniego i adres pobytu. Tylko w takim wypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

....., dnia



(pieczęć szkoły)

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul.

.....

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu ucznia/uczennicy tutejszej szkoły

..... urodzonego dnia,
(imię i nazwisko), (data urodzenia, Pesel)

Syna/córkizamieszkałej,
(imię i nazwisko matki), (adres zamieszkania, dane kontaktowe)

orazzamieszkałego,
(imię i nazwisko ojca), (adres zamieszkania, dane kontaktowe)

celem rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn karalny oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec ucznia kroków prawnych przez Sąd.

W dniu uczeń/nnica

.....
(podać opis zachowania)

Świadcami tego zachowania były następujące osoby:

1.
2.
3.

Szkoła nie nałożyła na ucznia kary przewidzianej w statucie szkoły/nałożyła na ucznia następującą karę przewidzianą w statucie szkoły*:

.....
(należy wskazać rodzaj).

Ponadto wobec ucznia: zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

.....
(pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły-należałoby je wymienić)

nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ:

.....
(np. rodzice ucznia nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły; nieletni uczeń nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły; dyrektor uznał, że zastosowanie przez niego środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające; w opinii dyrektora szkoły uczeń mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu/przestępstwa skarbowego)**.

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych, ponieważ uczeń

.....
(należy przedstawić postawę/zachowanie ucznia po zastosowaniu kary statutowej lub środka oddziaływania wychowawczego)**.

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca:

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki:

(dokumenty potwierdzające zachowanie ucznia i podjęte środki)

1.
2.
3.
4.

**Niepotrzebne skreślić.*

*** Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z 9.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700), w przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może (natomiast nie ma takiego obowiązku), za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. Podanie uzasadnienia niezastosowania środków oddziaływania wychowawczego nie jest obowiązkowe, natomiast może pozwolić sądowi ocenić sytuację ucznia, w tym kontekście stosowania środków przez ten sąd.*

**** Należy pominąć, gdy wobec ucznia nie zastosowano kary statutowej ani środka oddziaływania wychowawczego*

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, data

Prokuratura Rejonowa

W

.....

Dyrektor

Szkoła Podstawowa nr.....

ul.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa *molestowania*

seksualnego małoletniej

(imię i nazwisko)

ur. r. przez

Rodzice małoletniej/ego:

Imię i nazwisko matki:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Imię i nazwisko ojca:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

.....
(imię i nazwisko)

Uzasadnienie

W dniu..... r. psycholog szkolny.....
(imię, nazwisko)

zgłosiła dyrekcji podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniej

.....
(imię, nazwisko)

W trakcie wykonywania przez psychologa szkolnego

.....
(imię, nazwisko)

czynności służbowych - spotkania

1.
2.
3.

z małoletnią.....
(imię i nazwisko),

ujawniła ona niepokojące treści dotyczące relacji z ojcem oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca wobec niej.

Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach szkolnych małoletnia prezentuje zachowania o charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów [wymienić jakie konkretnie], które mogą wskazywać na prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej.....
(imię, nazwisko)

jest psycholog szkolny
(imię, nazwisko)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji instytucji)

Załączniki:

1. Odpisy pisma

Uwagi:

1. Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać.
2. Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w szkole, kto ma o nim informacje).
3. Jeżeli instytucja posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki, można dołączyć je do zawiadomienia

Ankieta monitorująca

Ankieta – Standardy Ochrony Małoletnich

| Pytania ankietowe | Tak | Nie |
|--|-----|-----|
| Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz? | | |
| Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony małoletnich</i> ? | | |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich? | | |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich? | | |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach</i> przez innego pracownika? | | |
| a) Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa) | | |
| b) Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa) | | |
| Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich ? (odpowiedź opisowa) | | |